

«Принято»
Педагогическим советом МБДОУ Рыбно-Слободский
детский сад «Йолдыз»
Рыбно-Слободского муниципального района РТ
Протокол № 1 от 29.08.2025 года

«Утверждаю»
Заведующий МБДОУ Рыбно-Слободский
детский сад «Йолдыз»
Рыбно-Слободского муниципального района РТ

Д.Ф.Миннегалиева
Введено в действие приказом № 32 от 29.08.2025 г.

ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Рыбно-Слободский детский сад «Йолдыз» Рыбно-Слободского муниципального района РТ на 2025-2026 учебный год

Цель: Разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности на основе духовно-нравственных ценностей российского народа, исторических и национально- культурных традиций

пгт.Рыбная Слобода, 2025 года

I. Организационно-педагогическая деятельность

№ п\п	Мероприятие	Срок	Ответственные
1.1. Организационно-правовая база			
1.1.1	Разработка и утверждение годового Плана работы ДОО на 2025-2026 учебный год	Август 2025	Заведующий, старший воспитатель
1.1.2	Актуализация Паспорта дорожной безопасности ДОО	Август 2025	Заведующий
1.1.3	Актуализация Паспорта доступности ДОО	Август 2025	Заведующий
1.1.4	Участие в Рейтинге детских садов	Август 2025	Заведующий
1.1.5	Сдача отчетности в Барс веб сводах	Сентябрь 2025	Заведующий
1.1.6	Заполнение Журнала движение (учета) детей	по мере передвижения детей	Заведующий
1.1.7	Заполнение формы федерального статистического наблюдения годового отчета № 85К «Сведения и деятельности дошкольного образовательного учреждения»	декабрь 2025 г.- январь 2026г.	Заведующий, старший воспитатель, заведующий хозяйством, медицинская сестра
1.1.8	Проведение самообследования ДОО	Апрель 2026	Заведующий
1.2. Работа с кадрами			
1.2.1	Составление тарификации сотрудников, штатного расписания	Август - сентябрь 2025	Заведующий
1.2.2	Составление графика работы сотрудников (Приложение №1) и Графика работы специалистов (Приложение №2)	Август 2025	Заведующий
1.2.3	Составление графика отпусков.	Декабрь 2025	Заведующий
1.2.4	Аттестация педагогических работников: -разработка Плана работы с аттестуемыми педагогами (Приложение №3) -Проведение организационной работы в режиме аттестации -Проведение методической работы с аттестуемыми педагогами. -Подготовка к аттестационным испытаниям	Согласно плана работы с аттестуемыми педагогами	Заведующий, старший воспитатель
1.2.5	Составление и утверждение плана повышения квалификации педагогов: -участие в работе РМО, семинарах и т.д. -актуализация планов самообразования педагогов и обобщение инновационного опыта работы -изучение новинок методической литературы, публикаций в периодических изданиях -составление плана прохождения курсовой подготовки педагогами -прохождение курсов повышения квалификации	В течении учебного года	Заведующий, старший воспитатель
1.2.6	Проведение общих собраний ДОО -подготовка ДОО к новому учебному году - Подготовка ДОО к летней оздоровительной работе -внеплановые или текущие вопросы	в течении учебного года	Заведующий, старший воспитатель, заведующий хозяйством, медицинская сестра
1.2.7.	Проведение торжественных мероприятий: -Посвященного Дню дошкольного работника и годовщине открытия ДОО -Чествование юбиляров -Праздничные, посвященные Международному женскому дню 8 марта и Дню защитника Отечества	в течении учебного года	Заведующий, старший воспитатель, председатель первичной профсоюзной организации

1.2.8	Организация объединения групп на ЛОП 2026 года	01.06.2026-31.08.2026	Заведующий
1.2.9	Организация работы по противодействию коррупции (Приложение №11)	в течении учебного года	Заведующий, ответственный по противодействию коррупции
1.3. Разработка локальных актов			
1.3.1	Актуализация Договора об образовании, дополнительного соглашения к Договору между ДОО и родителями (в связи с изменениями в законодательстве)	По мере необходимости	Заведующий
1.3.2	Заключение договоров, дополнительных соглашений между ДОО и родителями	По мере поступления детей	Заведующий
1.3.3	Подготовка приказов по противопожарной и антитеррористической безопасности, планов противопожарных и антитеррористических мероприятий	В течении учебного года	Заведующий, заведующий хозяйством,
1.3.4	Подготовка текущих приказов	По мере необходимости	Заведующий
1.3.5	Заключение договоров и дополнительных соглашений с организациями, предоставляющими ДОО товары и услуги	В течении учебного года	Заведующий, заведующий хозяйством,
1.3.6	Внесение изменений в должностные инструкции работников ДОО (в соответствии с изменениями в законодательстве, изменениями условий работы)	По мере необходимости	Заведующий
1.4.Охрана труда			
1.4.1	Проведение вводного инструктажа по охране труда	При поступлении на работу	Заведующий, ответственный по охране труда
1.4.2	Проведение инструктажа по охране труда для всех специалистов и рабочих мест (повторный)	1 раз в квартал	Заведующий, ответственный по охране труда
1.4.3	Проведение инструктажа по пожарной безопасности	1 раз в квартал	Заведующий, ответственный по охране труда
1.4.4	Проведение инструктажа по технике безопасности на рабочем месте	1 раз в квартал	Заведующий, ответственный по охране труда
1.4.5	Проведение инструктажа по обеспечению антитеррористической безопасности	1 раз в квартал	Заведующий, ответственный по охране труда
1.4.6	Составление приказов по охране труда	Сентябрь 2025 г.	Заведующий, ответственный по охране труда

II. Педагогические советы

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственные
2.1	№1 Установочный педагогический Совет: -утверждение нормативных локальных актов ДОО -утверждение ООП ДОО -утверждение рабочих программ педагогов	Август 2025 г	Заведующий, старший воспитатель
2.2	№2 «Организация и эффективность работы коллектива по патриотическому воспитанию детей»	Ноябрь 2025 г.	Заведующий, старший воспитатель

2.3	№3 «Совершенствование форм и методов работы в ДОУ по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма»	Январь 2026 г	Заведующий, старший воспитатель
2.4	№4 Итоговый педагогический Совет: -анализ работы ДОО за 2025-2026 учебный год -анализ выполнения годовых задач - отчет о работе МО -итоги диагностики детей -перспективное планирование на 2026-2027 учебный год и ЛОП 2026 г.	Май 2026 г	Заведующий, старший воспитатель

III. Методические объединения, методический Совет

№	Мероприятия	Срок	Ответственные
3.1. Организационная работа			
3.1.1	Составление и утверждение режима жизнедеятельности ДОО на 2025-2026 учебный год и ЛОП 2026 года; график выдачи питания на 2025-2026 учебный год и ЛОП 2026 года; графика проведения организованной совместной деятельности в ЛОП 2026 года.	Август 2025 г, май 2026 г.	Заведующий, старший воспитатель
3.1.2	Реализация плана по выполнению по выполнению закона Республики Татарстан «О государственных языках республики Татарстан и других языках в республике Татарстан» (Приложение № 7)	в течении учебного года	Заведующий, старший воспитатель, воспитатель по обучению татарскому языку
3.1.3	Подготовка и проведение музыкальных и спортивных праздников и досугов (Согласно Приложений № 4,5)	в течении учебного года	Заведующий, старший воспитатель, воспитатель по обучению татарскому языку, воспитатель по английскому языку, музыкальный руководитель, инструктор по физо
3.1.4	Формирование медиатеки в методическом кабинете (тематические презентации для детей и педагогов, аудиозаписи и т.д)	В течении учебного года	Заведующий, старший воспитатель, воспитатель по обучению татарскому языку, музыкальный руководитель, инструктор по физо
3.1.5	Обновление и пополнение материалов сайта ДОО	В течении учебного года	Заведующий, старший воспитатель, ответственный за ведение сайта ДОО,
3.1.6	Размещение статей о деятельности ДОО в районной газете «Сельские горизонты» («Авыл офыклары»)	в течении учебного года	Заведующий, старший воспитатель
3.1.7	Обеспечение участия педагогов в конкурсах профессионального мастерства разного уровня	в течении учебного года	Заведующий, старший воспитатель

3.1.8	Разработка Положений о смотрах, конкурсах, соревнованиях, выставках ДОО	в течении учебного года	Заведующий, старший воспитатель
3.1.9	Пополнение накопительных материалов, дидактических игр, наглядности в методическом кабинете	В течении учебного года	Заведующий, старший воспитатель, специалисты
3.2. Работа с кадрами			
3.2.1	Консультации для педагогов: 1. «ФОР ДО: что важно знать педагогу». 2. «Проектная деятельность» 3. «Экологическое воспитание – это воспитание нравственности, духовности и интеллекта». 4. «Профессиональный стандарт педагога».	в течении учебного года	Заведующий, старший воспитатель
3.2.2	Консультации для младших воспитателей: -соблюдение санитарно-гигиенических условий в группе, на участках во время прогулки; -организация питания детей в группах, организация питьевого режима; -режим жизнедеятельности группы; -участие младшего воспитателя в подготовке к занятиям с детьми; - участие в утренниках.	в течении учебного года	Заведующий, старший воспитатель, заведующий хозяйством, медицинская сестра
3.2.3	Конкурсы профессионального мастерства: -конкурс «Воспитатель года» - конкурс «Зеленый огонек» -конкурсы по выбору педагогов, в том числе дистанционные	В течении учебного года	Заведующий, старший воспитатель
3.2.4	Мониторинг: - состояние здоровья воспитанников - освоение детьми материала по разделам программы -обеспечение безопасности жизнедеятельности детей в детском саду	В течении учебного года	Заведующий, старший воспитатель, медсестра, воспитатели групп

IV. Материально-техническое обеспечение

№	Мероприятия	Срок	Ответственные
4.1	Оформление информационных стендов: -обновление содержания стенда «Охрана труда» -обновление содержания стенда «Уголок первичной профсоюзной организации» -обновление содержания стенда «Уголок здоровья» -обновление содержания стенда «Советы логопеда» -обновление содержания стенда «Методический уголок» -обновление содержания стенда «Спортивная площадка» - обновление содержания стенда «Пожарная безопасность» - обновление содержания стенда «Уголок ГО и ЧС» - обновление содержания стенда «Документы ДОУ» - обновление содержания стенда «Для Вас родители» - обновление содержания стенда «Уголок питания» - обновление содержания стенда «Музыкальная палитра» - обновление содержания стенда «Говорим по-татарски» - обновление содержания стенда «Правила дорожного движения» - обновление содержания стенда «Уголок безопасности дорожного движения»	в течении учебного года	Заведующий, старший воспитатель, медсестра, специалисты
4.2	Мелкий ремонт	По мере необходимости	Заведующий, заведующий хозяйством

4.3	Приобретение методического оснащения: - костюмы для театрализованной деятельности - дидактические пособия в методический кабинет	в течении учебного года	Заведующий, заведующий хозяйством
4.4	Приобретение медикаментов	в течении учебного года	Заведующий, медсестра
4.5	Организация подвоза речного песка для смены в песочницах	Апрель-май 2026 г	
4.6	Благоустройство территории: - приобретение и высадка цветочной рассады на клумбы, в вазоны - приобретение и изготовление элементов ландшафтного дизайна	в течении учебного года	Заведующий, старший воспитатель, заведующий хозяйством

V. Взаимодействие с семьей

№	Мероприятия	Срок	Ответственные
5.1	Анкетирование родителей вновь поступивших детей по итогам адаптационного периода	По мере поступления детей	старший воспитатель, воспитатели
5.2	Тематические родительские собрания в группах в соответствии с заявленными годовыми задачами	В течении учебного года	Заведующий, старший воспитатель, воспитатели
5.3	Индивидуальные консультации с родителями: - по вопросам адаптации детей к условиям ДОО - по результатам диагностики готовности к обучению детей в школе детей старшего дошкольного возраста	В течении учебного года	Заведующий, старший воспитатель, воспитатели
5.4	Анкетирование родителей: - Анкета «Безопасность жизни и здоровья детей» - «Соблюдение правил безопасного поведения на дорогах»	Декабрь 2025 г Апрель 2026 г	старший воспитатель, воспитатели
5.5	Организация конкурсов-выставок поделок, рисунков, изготовленных совместно родителями с детьми, фотографий: - выставка поделок «Волшебная осень» - выставка поделок «Зимняя фантазия», - выставка поделок «Великой Победе посвящаем»	В течении учебного года	Заведующий, старший воспитатель, воспитатели
5.6	Организация и проведение совместных фестивалей, акций, проектов, музыкальных и физкультурных праздников и досугов. (Приложение № 4, 5)	В течении учебного года	Заведующий, старший воспитатель, ответственный за ведение сайта ДОО, воспитатель по обучению татарскому языку, воспитатель по обучению английского языка, музыкальный руководитель, инструктор по физическому воспитанию, воспитатели
5.7	Работа Совета отцов (Приложение №8)	в течении учебного года	Заведующий, старший воспитатель

5.8	Обновление уголков для родителей в группах, информационных стендов в холлах по рубрикам: - «Знаете ли вы?» (интересные факты о физиологии, психологии, особенностях развития детей); - «Консультация по Вашей просьбе» (тематические советы специалистов); - «Развиваем ребенка дома» (рекомендации по выбору игр, игрушек, развивающих пособий; чтению художественной литературы; проведению бесед с детьми по различным темам в соответствии с изучаемым программным материалом; организации двигательного режима; проведению наблюдений, экспериментирования дома и др.) - «О наших детях и их успехах» (успехи детей, новости с занятий в детском саду, их высказывания и т.д.); - «Благодарим» (кратко в виде открытки благодарности родителям, активно принимающим участие в жизнедеятельности группы и детского сада); - «Безопасное поведение» (материалы по соблюдению правил дорожного движения, на улице и др.) - «Приобщение детей к истокам народного искусства» (материалы, рекомендации, консультации о народных играх, танцах, художниках, поэтах, музеях РТ и др.)	1 раз в месяц	Заведующий, методист, ответственный за ведение сайта ДОО, воспитатель по обучению татарскому языку, музыкальный руководитель, инструктор по физическому воспитанию, логопед, воспитатели
5.9	Размещение актуальной информации на сайте ДОО	по мере необходимости	Заведующий, старший воспитатель, ответственный за ведение сайта ДОО, воспитатель по обучению татарскому языку, музыкальный руководитель, инструктор по физическому воспитанию, логопед, воспитатели
5.10	Привлечение родителей к работе по благоустройству ДОО: -субботники по озеленению ДОО -субботники по благоустройству групповых комнат	в течении учебного года	Заведующий, заведующий хозяйством, воспитатели
5.11	Работа ящика доверия	в течении учебного года	Заведующий

VI. Взаимодействие с социумом

№	Мероприятия	Срок	Ответственные
6.1	МБДОУ Рыбно-Слободская гимназия №1 МБДОУ Рыбно-Слободская СОШ №2	по мере поступления детей	Заведующий, старший воспитатель
6.2	ГАУЗ «Рыбно-Слободская ЦРБ»: -оказание консультативной помощи медицинской сестре -профилактический осмотр детей врачами-специалистами -профилактический медицинский осмотр сотрудников ДОО	по графику	Заведующий, Медсестра

VII. Организация контроля

Тематический контроль

Тема	Цель	Задачи	Объект	Технология	Группа	Срок	Ответственный	Итог
Организация и эффективность работы коллектива по патриотическому воспитанию детей	Определить эффективность воспитательно-образовательного процесса по патриотическому воспитанию детей	1. Выявить технологическую готовность педагогов по патриотическому воспитанию детей. 2. Определить взаимодействие педагогов с родителями по приобщению дошкольников к духовно нравственным ценностям (патриотизм, семья, историческая память и пр.). 3. Выявить проблемы в патриотическом воспитании дошкольников.	1. Уровень патриотического воспитания детей дошкольного возраста; 2. Профессиональное мастерство педагогов; 3. Создание условий по патриотическому воспитанию детей; 4. Работа с родителями.	1. Обследование условий для патриотического воспитания детей (анализ РППС); 2. Анализ профессионального мастерства педагогов 3. Самоанализ профессионального мастерства педагогов 4. Посещение и взаимопосещение занятий 5. Наблюдение за деятельностью педагогов и детей; 6. Посещение режимных моментов 7. Изучение документации; 8. Анализ содержания информации для родителей по заявленной теме; 9. Анкетирование родителей и педагогов.	Все группы ДОУ	Октябрь - ноябрь 2025 г	Заведующий, старший воспитатель	Педсовет №2
Готовность ДОО к летней оздоровительной работе	Определить уровень готовности ДОУ к летней оздоровительной работе	1. Оценить соответствие условий, созданных в летний оздоровительный период, требованиям организации оздоровительной работы. 2. Оценить соответствие документации и развивающей предметно-пространственной среды ДОО	1. Условия, созданные в ДОО для оздоровления детей 2. Режимные процессы, организация закаливания. 3. Педагогическая деятельность: организация прогулок и организованной деятельности взрослого с детьми	1. Анализ состояния участков для прогулок по вопросам охраны жизни и здоровья детей. 2. Анализ состояния групп по вопросу охраны жизни и здоровья детей. 3. Анализ санитарного состояния участков для прогулок и групп. 4. Анализ документации: – информация по закаливанию, - Информация в выносных уголках для родителей по вопросам оздоровления и	Все группы ДОО	Май 2025	Заведующий, методист, заведующий хозяйством, медицинская сестра	Педсовет №4

		требованиям организации педагогического процесса в летний оздоровительный период		закаливания детей в летний оздоровительный период 5. Анализ состояния инвентаря для проведения закаливающих процедур, обеспечения питьевого режима. 6. Анализ наличия и качества выносного материала				
--	--	--	--	--	--	--	--	--

Текущий контроль

№	Вопросы на контроле	Форма контроля	Сроки			
			октябрь	декабрь	февраль	апрель
1. Создание условий и ЗОЖ						
1.1	Организация питания	Обзорная	Ежедневно (заведующий, медсестра)			
1.2	Создание безопасных условий пребывания детей и сотрудников в ДОУ	Обзорная	Ежедневно (заведующий, медсестра)			
1.3	Выполнение режима дня и создание условий для воспитательно-образовательной работы с детьми	Обзорная	Ежедневно (заведующий, методист, медсестра)			
		Персональная	2-ранняя группа «Птенчики»	Средняя группа «Капельки»	Старшая группа «Бабочки»	Подготовительная группа «Звездочки»
1.4	Выполнение СанПИН в группах	Персональная	1 раз в месяц (медсестра)			
1.5	Выполнение СанПИН на пищеблоке	Обзорная	Ежедневно (заведующий, медсестра)			
		Персональная	1 раз в месяц (заведующий, медсестра)			
2. Введение документации						
2.1	Планирование воспитательно-образовательной работы педагогов с детьми	Персональная	1 раз в месяц (заведующий, старший воспитатель)			
2.2	Ведение протоколов родительских собраний	Персональная	1 раз в полугодие (заведующий, старший воспитатель)			
2.3	Выполнение плана мероприятий, посвященных Году родных языков и народного единства	Персональная	1 раз в месяц (заведующий, старший воспитатель)			
2.4	Пополнение информационных стендов в группах	Персональная	1 раз в месяц (заведующий, старший воспитатель)			
3. Организация воспитательно-образовательной работы						
3.1	Организация и проведение ООД	Персональная	2 раза в неделю (заведующий, старший воспитатель)			
3.2	Организация и проведение праздничных мероприятий	Персональная	По мере необходимости (заведующий, старший воспитатель)			
3.3	Взаимосвязь воспитателей и специалистов	Персональная	По мере необходимости (заведующий, старший воспитатель)			
3.4	Взаимосвязь в едином педагогическом пространстве (взаимосвязь с родителями и общественностью)	Персональная	1 раз в неделю (заведующий, старший воспитатель)			

График работы сотрудников МБДОУ Рыбно-Слободский детский сад «Йолдыз»

Рыбно-Слободского муниципального района Республики Татарстан на 2025-2026 учебный год

№ п/п	Должность	Рабочее время	Часы работы	Обед	Нагрузка
1	Заведующий	Пн.8 часов Вт.-пт. 7час.	8.00-17.00 8.00-16.00	12.00-13.00	36 часов
2	Старший воспитатель	Пн.-8ч. Вт.-пт.-7 ч.	8.00-17.00 8.00- 16.00	12.00-13.00	36 часов
3	Воспитатель	Пн.-пт.	По графику утвержденному ДОО		36 часов
4	Музыкальный руководитель	Пн.-четв.-5 ч. Пят.-4 ч.	Пн-чт.8.00-13.00 Пт. 8.00-12.00	-	24 часа
5	Учитель-логопед	Пн.-пт.-4 ч.	Пн.,вт, четв.,пят. - 8.00-12.00 Среда 13.00-17.00	-	20 часов
6	Младший воспитатель	Пн.-8 ч. Вт.-пт. 7 ч	Пн.8.00-17.00 Вт.-пт. 8.00-16.00	13.00-14.00	36 часов
7	Заведующий хозяйством	Пн.8 часов Вт.-пт. 7 час	Пн.8.00-17.00 Вт.-пт. 8.00-16.00	12.00-13.00	36 часов
8	Повар	Пн. 8 часов Вт.-пт. 7час	Пн. 6.00-14.00 Вт.-пт. 6.00-13.00	-	36 часов
9	Подсобный рабочий по кухне	Пн.-четв.-2 ч. Пт.-1 ч.	Пн.-чт.10.00-11.00 Пт.-12.00-13.00	-	9 часов
10	Рабочий по обслуживанию здания	8 часов	8.00-17.00	12.00-13.00	40 часов
11	Сторож	12 часов	18.00-6.00		
12	Машинист по стирке белья	Пн.-8 ч. Вт.-пт.-7 час.	Пн.-8.00-17.00 вт.-пт.-8.00 – 16.00	12.00-13.00	36 часов
13	Воспитатель татарского языка	Вт. 4 ч Среда, пят 7 ч.	По графику утвержденному ДОО	12.00-13.00	18часов
14	Воспитатель английского языка	Пн – 8 ч Вт – 3 ч четв.- 7 ч.	По графику утвержденному ДОО	12.00-13.00	18 часов
15	Инструктор по физической культуре	Пн, пт.,-3ч	Пн.-пт. 8.00-11.00	-	15 часов
16	Медицинская сестра	Пн.-8 ч. Вт.-пт.-7 ч.	7.00-16.00 7.00-15.00	12.00-13.00	36 часов

График рабочего времени специалистов МБДОУ Рыбно-Слободский детский сад «Йолдыз»»

Рыбно-Слободского муниципального района Республики Татарстан на 2025-2026 учебный год

Старший воспитатель – Каримуллина Г.И (1 ставка)			
Понедельник	8.00-17.00	8 часов	ИТОГО: 36 часов (1 час перерыв на обед)
Вторник	8.00-16.00	7 часов	
Среда	8.00-16.00	7 часов	
Четверг	8.00-16.00	7 часов	
Пятница	8.00-16.00	7 часов	
Логопед – Гиннатуллина Э.С. (1 ставка)			
Понедельник	8.00-12.00	4 часа	ИТОГО: 20 часов
Вторник	8.00-12.00	4 часа	
Среда	13.00-17.00	4 часа	
Четверг	8.00-12.00	4 часа	
Пятница	8.00-12.00	4 часа	
Музыкальный руководитель – Сафина А.Ш. (1 ставка)			
Понедельник	8.00-13.00	5 часов	ИТОГО: 24 часа
Вторник	8.00-13.00	5 часов	
Среда	8.00-13.00	5 часов	
Четверг	8.00-13.00	5 часов	
Пятница	8.00-12.00	4 часа	
Воспитатель татарского языка – Гиззятова А.Ж. (0,5 ставки)			
Вторник	8.00-12.00	4 часов	ИТОГО: 18 часов (1 час перерыв на обед)
Среда	8.00-16.00	7 часов	
Пятница	8.00-16.00	7 часов	
Инструктор по физической культуре – Фасхиева Л.Г. (0,5 ставки)			
Понедельник	8.00-11.00	3 часа	ИТОГО: 15 часов
Вторник	8.00-11.00	3 часа	
Среда	8.00-11.00	3 часа	
Четверг	8.00-11.00	3 часа	
Пятница	8.00-11.00	3 часа	
Воспитатель по английскому языку и Лего конструированию – Ризаева А.Н. (0,5 ставки + 0.5 ставки)			
Понедельник	8.00-17.00	8 часов	ИТОГО: 36 часов (1 час перерыв на обед)
Вторник	8.00-16.00	7 часов	
Среда	8.00-16.00	7 часов	
Четверг	8.00-16.00	7 часов	
Пятница	8.00-16.00	7 часов	

План работы с аттестуемыми педагогами, претендующими на установление соответствия уровня их квалификационным требованиям, предъявляемым к высшей и 1 (первой) квалификационной категории на 2025-2026 учебный год.

№	Мероприятия	Срок проведения
I.Организационный этап		
1	Оформление заявления педагогическими работниками о проведении аттестации (на основании которого проводится аттестация для установления уровня квалификации требованиям, предъявляемым к первой квалификационной категории)	За 3-4 месяца до окончания срока действия ранее установленной у педагогического работника квалификационной категории
2.	Самоанализ педагогической деятельности	За 6 месяцев до подачи заявления на аттестацию
3.	Изучение нормативно-правовых документов (согласно перечня) регламентирующих порядок аттестации педагогических работников в 2025-2026 учебном году; разъяснение целей и задач аттестации, порядка работы аттестационных комиссий, ознакомление этапами проведения аттестации.	По мере обновления и пополнения нормативно-правовой базы аттестации
4.	Оперативное совещание. Уточнение списка аттестующихся педагогических работников, порядка проведения аттестационных испытаний, заявленных тем, графика аттестации в 2025 году	Сентябрь-октябрь 2025 года
5.	Консультация. Порядок составления портфолио педагогического работника. Ознакомление с шаблоном и рекомендациями по созданию портфолио.	сентябрь 2025 года по мере обновления требований к созданию портфолио
II.Методическая работа с аттестуемыми педагогами.		
1.	Изучение перспективных и календарных планов воспитательно-образовательной работы воспитателя с детьми, планов самообразования педагогов	Сентябрь-октябрь 2025 года
2.	Посещение режимных моментов, анализ работы воспитателя с детьми	согласно графика контроля
3.	Проведение открытых мероприятий	Согласно годового плана
4.	Участие в семинарах, педагогических советах, методических объединениях	Согласно годового плана
5.	Подготовка и размещение методических материалов на официальном сайте ДОО, сайтах профессиональных сообществ	постоянно
6.	Участие в конкурсах профессионального мастерства (в т.ч. интернет - конкурсах)	постоянно
7.	Отслеживание результатов воспитательно-образовательной работы. Мониторинг уровня развития детей в рамках заявленной темы аттестации.	За последние 3 года
8.	Анализ и обсуждение содержания аттестационных работ (портфолио)	Сентябрь 2025 года
III.Аттестационные испытания		
1.	Защита портфолио практических достижений профессиональной деятельности или Интернет-ресурса. Ознакомление с протоколом экспертизы	Согласно графика работы аттестационной комиссии
2.	Ознакомление с приказом МО и НРТ по итогам аттестации в 2025-2026 учебном году	По мере опубликования приказа

Музыкальные мероприятия и досуги на 2025-2026 учебный год.

Месяц	Возрастная группа			
	2-ая ранняя группа	Средняя группа	Старшая группа	Подготовительная к школе группа
Сентябрь	День дошкольного работника «Дорогие наши воспитатели»			
Октябрь		Осенние утренники		
		«Осенний праздник с Клоуном»	«Проделки волшебницы»	«Приключения в осеннем лесу»
Ноябрь	День Матери: «Это наша мама»			
Декабрь	Музыкально – спортивный праздник посвящённый дню рождения детского сада «Наш любимый-детский сад»			
	Новогодние праздники			
	«Как развеселить ёлочку»	«Забавный новый год»	«Что такое новый год»	«Новогодняя волшебная сказка»
Январь			Интегрированное развлечение «Путешествие в страну сказок» (совместная деятельность музыкального руководителя, инструктора по физической культуре, учителя-логопеда)	
Февраль	День защитника Отечества			
	«Широкая масленица»			
Март	Мероприятия к «Международному Женскому дню»			
	«Чудесный сундучок»	«Весенний сюрприз от Весны»	«Цветочное настроение»	«Мамина страна»
Март	Нэуруз «Яз килэ-нэуруз килэ»			
Апрель	Музыкально-спортивный праздник: «День смеха»			
			«Тукай безнен кунеллэрдэ»	
Май	Праздник ко Дню Победы «Праздник наших героев»			
				Выпускной бал

Праздники и досуги по физической культуре 2025-2026г.

Месяц	Возрастные группы		
	Средняя группа	Старшая группа	Подготовительная группа
Сентябрь	Спортивное развлечение «День игр и забав»	Спортивное развлечение «Эстафеты, аттракционы, подвижные игры»»	Спортивное развлечение «Веселые старты»
Октябрь	Спортивное развлечение «Разноцветные обручи»	Спортивное развлечение «Осенние веселые старты»	Спортивно- развлекательный досуг «Юные физкультурники»
Ноябрь	Спортивный праздник «День здоровья»		
Декабрь	Музыкально-спортивный праздник «Наш любимый детский сад»		
Январь	Спортивное развлечение «Зимние забавы»	Интегрированное развлечение «Путешествие в страну сказок» (совместная деятельность инструктора по физической культуре, музыкального руководителя, учителя-логопеда)	
Февраль	Спортивный праздник к 23 февралю «Юные богатыри»	Спортивный праздник к 23 февралю «Бравые солдаты»	Спортивный праздник к 23 февралю
Март	Спортивный праздник «День здоровья»		
Апрель	Спортивное развлечение «День смеха»	Спортивное развлечение «День смеха и шуток»	Спортивное развлечение «1 апреля - день смеха и веселья»
Май	Спортивное развлечение «День Победы»		
			Спортивный праздник «Папа мама я - спортивная семья»

Работа с воспитанниками по изучению государственных символов России (письмо Минпросвещения от 15.04.2022 № СК-295/06)

№	Мероприятия	Срок	Ответственные
1.	Консультация для педагогов «Ознакомление дошкольников с государственными символами России как средство гражданско-патриотического воспитания»	Сентябрь 2025 г.	Старший воспитатель
2.	Тематические занятия с детьми в соответствии с датами: 4 ноября – день народного единства 30 ноября – день Государственного герба РФ 12 декабря – День Конституции РФ 23 февраля – День защитников Отечества 12 апреля – День космонавтики 1 мая – праздник весны и труда 9 мая – День Победы 12 июня – День России 22 августа – День Государственного флага РФ	В течении учебного года	Старший воспитатель, воспитатели средней, , подготовительной групп, музыкальный руководитель, инструктор по физо, воспитатель по обучению татарскому языку
3.	Мероприятия по изучению символики Российской Федерации: Герб современной России Флаг России Гимн России	Сентябрь 2025г.	Старший воспитатель, воспитатели средней, , подготовительной групп, музыкальный руководитель, инструктор по физо, воспитатель по обучению татарскому языку
	Герб Республики Татарстан Флаг Республики Татарстан Гимн Республики Татарстан	Октябрь 2025 г.	
	Герб Рыбно-Слободского муниципального района Республики Татарстан Флаг Рыбно-Слободского муниципального района Республики Татарстан	Ноябрь 2025 г	
4.	Практические занятия по изучению символики Российской Федерации: Познавательная экскурсия к месту установки на территории детского сада флагов; установки символов России в мини-музее. Церемония торжественного поднятия Государственного флага в дни государственных праздников и торжественных мероприятий. Слушание и исполнение Государственного гимна РФ, РТ	В течении учебного года	Старший воспитатель, воспитатели средней, , подготовительной групп, музыкальный руководитель, инструктор по физо, воспитатель по обучению татарскому языку
5.	Пополнение РППС детского сада: Размещение в раздевалке групповых символов Российской Федерации Пополнение образовательными ресурсами: раскраски, пазлы, кубики, аудиозаписи государственных гимнов РФ и РТ	Сентябрь 2025 г.	Старший воспитатель, воспитатели средней, подготовительной групп
6.	Изучение государственных символов России в рамках образовательных областей	В течении учебного года	Старший воспитатель, воспитатели средней, подготовительной групп

**План мероприятий по выполнению закона Республики Татарстан
«О государственных языках республики Татарстан и других языках в республике Татарстан»**

№ п/п	Наименование	Сроки	Ответственный
Пополнение материальной базы татарского кабинета и уголка быта татарского народа			
1.	Обновление предметной среды кабинета татарского языка новыми современными пособиями в соответствии с инновационными технологиями для работы с детьми по обучению языкам	В течении учебного года	Воспитатель по обучению татарскому языку
2.	Пополнение развивающей среды кабинета татарского языка игровым материалом для ООД познавательно-речевого цикла		
3.	Пополнение уголка истории татарского народа новыми экспонатами, предметами быта.		
4.	Разработка дидактических игр к учебно-методическому комплексу для всех возрастных групп.		
Работа с детьми. Балалар белән эш.			
1.	Обучение детей родному, татарскому языкам, используя в работе УМК «Татарча сөйләшәбез», «Туган телдә сөйләшәбез» инновационные методики, современные развивающие технологии, ИКТ-игры, моделирование, схемы, пиктограммы, проектирование.	В течении учебного года	Воспитатель по обучению татарскому языку
2.	Мониторинг усвоения программного материала детьми подготовительной группы по татарскому и родному языкам.	Сентябрь 2025г. Апрель 2026 г.	Воспитатель по обучению татарскому языку
3.	Проведение коррекционно-развивающей работы по результатам диагностики	В течении учебного года	Старший воспитатель, Воспитатель по обучению татарскому языку
4.	Выявление одаренных детей и привлечение к участию в конкурсах и праздниках различного уровня.	В течении учебного года	Старший воспитатель, Воспитатель по обучению татарскому языку
5.	Праздники, развлечения и другие мероприятия по ознакомлению с традициями, культурой, бытом татарского народа и народов Республики Татарстан.	В течении учебного года	Воспитатель по обучению татарскому языку
6.	Воспитательно-образовательный процесс с детьми по нравственному воспитанию с учетом регионального компонента во время занятий, режимных моментов.	В течении учебного года	Воспитатель по обучению татарскому языку, воспитатели групп.
7.	Игровая деятельность в свободное время: хороводные, словесные и подвижные игры, игры драматизации, игры УМК. «Веселимся мы, играем и нисколько не скучаем»	В течении учебного года	Воспитатель по обучению татарскому языку, воспитатели групп.
8.	Разучивание татарских народных музыкальных и подвижных игр с детьми с средней, старшей, подготовительной групп «Челтәрле» уены, «Күрсәт әле, үскәнем» «Аю-бүре», «Кәрия-Зәкәрия», «Ал тирәк-гөл тирәк»	В течении учебного года	Воспитатель по обучению татарскому языку, воспитатели групп.
9.	Организация системной работы с детьми, по ознакомлению с произведениями Г.Тукая, А.Алиша, М.Джалиля (просмотр мультфильмов, выставки рисунков детей).	В течении учебного года	Воспитатель по обучению татарскому языку, музыкальный

10.	Тематические занятия посвященные: - дню рождения М.Джалиля; - дню родного языка; - дню рождения Г.Тукая.	Сентябрь, Ноябрь, Февраль, Апрель	руководитель, воспитатели групп
11.	Организация образовательной деятельности с детьми: беседы, чтение художественной литературы, разучивание стихотворений, театрализованная деятельность по произведениям народных сказок и татарских писателей	В течении учебного года	
12.	Выступления детей на мероприятиях, проводимых в ДОУ на татарском языке с использованием материала УМК (песни, игры, сказки, танцы).	В течении учебного года	Воспитатель по обучению татарскому языку, музыкальный руководитель
Работа с кадрами. Методическая работа. Педагоглар белән эш.			
1.	Оказание методической помощи воспитателям по участию в муниципальном конкурсе «Лучшая дидактическая и интерактивная игра по билингвальному обучению»	В течении учебного года	Воспитатель по обучению татарскому языку
2.	Использование новых образовательных технологий, мультимедийных ресурсов нового поколения в работе с детьми 4-7 лет по обучению татарскому языку	В течении учебного года	Воспитатель по обучению татарскому языку
3.	Цикл консультаций: 1. «Создание языковой среды по закреплению пройденного материала по татарскому языку в ДОУ». 2. «Использование воспитателями групп дидактических, сюжетно-ролевых, ИКТ игр по УМК для закрепления и повторения с детьми пройденного материала по татарскому и родному языку». 3. «Использование педагогами в работе с детьми материалов по УМК (рабочие тетради, аудиозаписи, анимационные сюжеты, наглядно-демонстрационный материал)» 4. ЭРС – ознакомление детей с культурой, традициями народов Поволжья.	В течении учебного года	Воспитатель по обучению татарскому языку
Работа с родителями. Ата-аналар белән эш.			
1	Привлечение родителей к участию в подготовке и проведению национальных праздников и развлечений в ДОУ, к подготовке детей в муниципальных конкурсах.	В течении года	Воспитатель по обучению татарскому языку, музыкальный руководитель, воспитатели групп
2.	Обновление консультационной информации стенда для родителей «Без татарча сөйләшәбез» - «Использование дидактических, сюжетно-ролевых игр по УМК «Без татарча сөйләшәбез» для закрепления с детьми пройденного материала» - «День родного языка»	Декабрь 2025г. Февраль 2026г.	Воспитатель по обучению татарскому языку, старший воспитатель
3.	Ознакомление с пройденным материалом через информационные папки «Изучаем татарский язык»	В течении года	Старший воспитатель, Воспитатель по обучению татарскому языку
4.	Ознакомление родителей новинками по обучению детей татарскому языку с использованием УМК через официальный Интернет –сайт	В течении года	
5.	Консультации-беседы с родителями по обучению детей татарскому, родному языку. - «По дороге в детский сад» - «Играем пальчиками и развиваем речь» - «Смотрим мультфильмы на татарском языке с пользой»	В течении года	

6.	Обновление тематической информации по закреплению татарского языка в раздевалке групповых.	В течении года	Воспитатель по обучению татарскому языку
7.	Консультации родителям при подготовке к праздникам, конкурсам и фестивалям	В течении года	Воспитатель по обучению татарскому языку
8.	Выступление на собраниях родительской общественности	По мере необходимости	Воспитатель по обучению татарскому языку
Праздники, развлечения. Уйныйк, көлик, бэйрәм итик.			
1.	Осенний праздник «Сөмбелә»	Сентябрь 2025г	Старший воспитатель, Воспитатель по обучению татарскому языку, музыкальный руководитель, инструктор по физическому воспитанию, воспитатели
2.	Әниләр көне. “Әниемнең жылы кочагы”	Ноябрь 2025 г.	
3.	Яна ел безгә килэ	Декабрь 2025г.	
4.	Международный День родного языка.	Февраль 2026 г.	
5.	Нәүрүз бэйрәме – праздник Навруз.	Март 2026 г.	
6.	Тукай көне- праздник, посвящённый дню рождения Г.Тукая	Апрель 2026 г.	
7.	Милли бэйрәм – Сабан туге – Национальный праздник Сабантуй.	Июнь 2026 г	
8.	День поселка. Моя Республика – Татарстан.	Август 2026 г.	

План работы Совета отцов на 2025-2026 учебный год

№ п\п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1.	Организационное заседание Совета отцов	Сентябрь 2025г.	Заведующий, воспитатели
2.	Помощь в организации новогодних праздников в ДОО	Декабрь 2025г.	Заведующий, старший воспитатель, педагоги
3.	Праздничное мероприятие ко Дню Защитника Отечества.	Февраль 2026 г.	Заведующий, старший воспитатель, педагоги
4.	Освещение работы Совета отцов в СМИ, на сайте ДОО	В течение года	Заведующий, старший воспитатель
5.	Посещение заседаний муниципального Совета отцов	По мере необходимости	Заведующий, старший воспитатель
6.	Участие в муниципальных родительских собраниях	По мере необходимости	Заведующий, старший воспитатель
7.	Оказание посильной помощи в организации ремонта и благоустройства ДОО	В течение года	Заведующий, воспитатели

План мероприятий по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма на 2025-2026 учебный год

№	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственный
Административно-хозяйственная работа			
1.	Обновление уголков по БДД в группах	сентябрь	Воспитатели
2.	Обновление и дополнение сюжетно-ролевыми играми по ДД	В течение года	Воспитатели
Работа с воспитателями			
1.	Составление планов работы по профилактике безопасности дорожного движения на год	Август 2025	Старший воспитатель
2.	Пополнение методического кабинета и групп методической, детской литературой и наглядными пособиями	В течении года	Старший воспитатель
3.	Оформление информационно-справочных материалов (буклетов, папок-ширм, передвижек, постеров) по обучению детей правилам безопасного и культурного поведения на улицах и дорогах	В течение года	Воспитатели
4.	Участие в конкурсах, семинарах, других мероприятиях по профилактике безопасности дорожного движения	В течение года	Воспитатели
Работа с детьми			
1.	Целевые прогулки «Наблюдение за движением пешеходов», «Наблюдение за движением транспорта», «Рассматривание видов транспорта», «Прогулка к пешеходному переходу»	В течение года	Воспитатели
2.	Организация встреч с работниками ОГИБДД	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели
3.	Беседы: «Тротуар. Нужен или нет?», «Моя улица», «Пешеходный переход», «Транспорт», «Осторожно: гололёд!», «Дорога не место для игр», «Какие бывают машины», «Что такое светофор», «Правила поведения в автобусе», «Я велосипедист!», «Правила дорожные, которые нужно знать», «Всем ребятам надо знать, как по улице шагать», «Правила эти запомним, друзья!»	В течение года	Воспитатели
4.	Сюжетно-ролевые игры: «Сотрудник ГИБДД», «Путешествие по улицам города», «Улица и пешеходы», «Светофор», «Путешествие с Незнайкой», «Поездка на автомобиле», «Автопарковка», «Станция технического обслуживания», «Автомастерская», «Мы водители и пассажиры», «Водители и пешеходы», «Служба спасения», «Скорая помощь».	В течение года	Воспитатели
5.	Дидактические игры: «Наша улица», «Светофор», «Поставь дорожный знак», «Теремок», «Угадай, какой знак», «Улица города», «Заяц и перекресток», «Что для чего?», «Дорожные знаки: запрещающие и разрешающие», «Желтый, красный, зеленый», «Чего не хватает?», «Собери автомобиль», «Отвечай быстро», «Можно-нельзя», «По земле, по воде, по воздуху», «Найди такой же знак», «Собери автомобиль», «Угадай вид транспорта по описанию»	В течение года	Воспитатели
6.	Подвижные игры: «Воробышки и автомобиль», «Будь внимательным», «Разноцветные автомобили», «Мы едем, едем, едем...», «Стоп!», «Разноцветные дорожки», «Чья команда скорее соберется», «Велогонки», «Бегущий светофор», «Светофор», «Поезд».	В течение года	Воспитатели
7.	Художественная литература для чтения и заучивания: С. Михалков «Моя улица», «Велосипедист», «Скверная история»; С. Маршак «Милиционер», «Мяч»; В. Головкин «Правила движения»; С. Яковлев	В течение года	Воспитатели

	«Советы доктора Айболита»; О. Бедерев «Если бы...», «Правила дорожные»; А. Северный «Светофор»; В. Семиренко «Запрещается – разрешается» Алиева Т.И. «Ехали медведи», «Дорожная азбука», Иванов А. «Как неразлучные друзья дорогу переходили», Михалков С. «Моя улица», «Я иду через дорогу», Я. Пишумов «Машины», «Самый лучший пешеход», «Три сигнала светофора»; В. Волков «В парке»; М. Пляцковский «Светофор»; И. Лешкевич «Гололед»; В. Степанов «Машины»; В. Кожевников «Светофор»; И. Серяков «Улица, где все спешат»; И. и Л. Сандбери «Мальчик и сто автомобилей»; Н. Кончаловская «Самокат» и др.		
8.	Просмотр мультипликационных фильмов, презентаций, видеофильмов по БДД	В течение года	Воспитатели
9.	Выставка детских рисунков, поделок совместно с родителями «Зеленый огонек»	В течение года	Воспитатели
10.	Чтение и заучивание стихотворений, загадывание детям загадок о БДД	В течение года	Воспитатели
Работа с родителями			
1.	Участие родителей в подготовке и проведении занятий и досугов по правилам дорожного движения	В течение года	Воспитатели
2.	Оформление стендов (папок-передвижек) в группах по правилам дорожного движения	В течение года	Воспитатели
3.	Консультации: «Безопасность ваших детей на дорогах», «Воспитываем грамотного пешехода», «Как знакомить детей с правилами дорожного движения», «Чем опасен гололед», «Учить безопасности – это важно»	В течение года	Воспитатели

План мероприятий по Лего-конструированию на 2025-2026 учебный год

№	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственный
1	Составление планов работы по Лего-конструированию на год	Сентябрь	Воспитатель по Лего конструированию
2	Совместное развлечение-турнир для родителей и детей подготовительной к школе группы «Легомания»	Октябрь	Воспитатель по Лего конструированию, воспитатели
3	Развлечение «В гостях у Легоши» в старшей группе	Январь	Воспитатель по Лего конструированию
4	Развлечение в средней группе «Лего - мастера»	Апрель	Воспитатель по Лего конструированию

План мероприятий по противодействию коррупции в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении Рыбно-Слободский детский сад «Йолдыз» Рыбно-Слободского муниципального района Республики Татарстан на 2025-2026 учебный год

п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Постоянно	Заведующий
2.	Разработка плана мероприятий по противодействию коррупции в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении Рыбно-Слободский детский сад «Йолдыз» Рыбно-Слободского муниципального района Республики Татарстан на 2025 год.	Декабрь 2025 г.	Заведующий
3.	Назначение ответственного за организацию и реализацию комплексов мероприятий по предотвращению коррупции в детском саду на 2025 год.	Декабрь 2025 г.	Заведующий
4.	Реализация мероприятий по усилению антикоррупционной политики в детском саду.	постоянно	Комиссия по противодействию коррупции
5.	Составление обоснованного плана финансово-хозяйственной деятельности в детском саду и целевое использование бюджетных средств.	Ноябрь 2025 г.	Заведующий
6.	Распределение стимулирующей части фонда оплаты труда.	Ежеквартально	Комиссия по премированию
7.	Предоставление сведений о заработной плате работников детского сада (расчетный лист).	Ежемесячно	Заведующий
8.	Обеспечение права населения на доступ к информации о деятельности ДООУ. - Размещение на сайте детского сада нормативно - правовых актов, инструктивно-методических и иных материалов по антикоррупционной тематике. - Размещение информации о телефоне доверия на стендах и сайте – Интернет для приема сообщений о фактах коррупционных проявлений; - Размещение на сайте детского сада плана мероприятий по противодействию коррупции; - Размещение на сайте публичного отчета детского сада.	Постоянно	Ответственный за ведение сайта
9.	Работа ящика доверия.	В течении года	Комиссия по противодействию коррупции
10.	Работа с обращениями граждан.	В течении года	Комиссия по противодействию коррупции
11.	Осуществление экспертизы обращений граждан, в том числе повторных, с точки зрения наличия о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях.	В течении года	Комиссия по противодействию коррупции
12.	Проведение разъяснительной работы с работниками детского сада: - о недопустимости принятия подарков в связи с их должностным положением; - по положениям законодательства РФ о противодействии коррупции в том числе об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки;	В течении года	Комиссия по противодействию коррупции

	- о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими, как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба принять взятку.		
13.	Организация антикоррупционного образования в детском саду на педагогических советах, общих собраниях коллектива, совете трудового коллектива, родительских собраниях.	В течении года	Заведующий
14.	Доведение информации о выявленных случаях коррупции до правоохранительных органов.	По выявлению	Заведующий
15.	Организация приема, перевода и отчисления воспитанников в детском саду.	В течении года	Заведующий
16.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей)	Постоянно	Заведующий
17.	Проведение анализа трудовых договоров, должностных инструкций работников и Устава ДОО с учетом интересов усиления борьбы с коррупцией.	В течении года	Заведующий
18.	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников детского сада, не принимающих должных мер по исполнению антикоррупционного законодательства.	По факту	Заведующий
19.	Организация и проведение различных мероприятий с воспитанниками и родителями	В течении года	Старший воспитатель

План работы с детьми ОВЗ на 2025-2026 учебный год

№	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные
1.Работа с педагогами.			
1.1	Создание банка данных детей с ОВЗ, детей-инвалидов	Август 2025	Педагоги ДОО Заведующий, воспитатели
1.2	Изучение состояния здоровья, возможностей, интересов детей с ОВЗ	Август-сентябрь 2025	
1.3	Изучение семьи (семейных отношений) детей с ОВЗ	Октябрь-ноябрь 2025	
1.4	Изучение микроклимата в групповых коллективах, в которых обучаются дети с ОВЗ.	Декабрь 2025	
2. Работа с детьми			
2.1	Слушание музыки в режиме дня «минутки музыки»: релаксационные паузы, «музыка пробуждения», «музыка сна»	Ежедневно	Воспитатели
2.2	Индивидуальная работа	В течении года	
3. Работа с родителями			
3.1	Индивидуальные консультации логопеда для родителей детей с ОВЗ.	По мере необходимости и запросам родителей	Старший воспитатель, логопед, воспитатели